

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Главы  
Администрации Подовинного  
Сельского поселения  
Октябрьского муниципального района  
Челябинской области  
Кузьменко В.С.

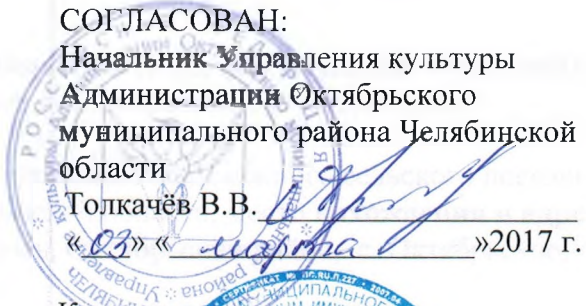
«03» «марта» 2017 г.  
532/2



СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления культуры  
Администрации Октябрьского  
муниципального района Челябинской  
области  
Толкачёв В.В.

«03» «марта» 2017 г.



Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
Октябрьского муниципального района  
Дудник А.М.

«03» «марта» 2017 г.



# УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПОДОВИННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

с. Подовинное  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Наименование муниципального казенного учреждения Октябрьского сельского поселения.**

**1.1. Полное:** Муниципальное Казённое Учреждение Культуры «Подовинная Централизованная Клубная Система» администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области, далее именуемое «Учреждение».

**1.2. Сокращенное:** МКУ «Подовинная ЦКС»

**1.3. Место нахождения и адрес Учреждения (юридический, фактический, почтовый) :** 457173 Челябинская область, Октябрьский район, с.Подовинное, ул. Гагарина, д.10

**1.4. Учредителем Учреждения является** Администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области, **место нахождения и адрес администрации:** 457173 Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Гагарина, д.14

**1.5.** Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области.

**1.6.** Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом Управлении Администрации Октябрьского муниципального района, может от своего имени приобретать имущественные и Личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.7.** Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

**1.8.** Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

**1.9.** Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Подовинного сельского поселения.

**1.10.** Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы и бланки.

**1.11.** В состав Учреждения входят расположенные на территории Подовинного сельского поселения:

Головное Учреждение: Подовинновский Сельский дом культуры: 457173, Челябинская область, Октябрьский район, с. Подовинное, ул. Гагарина, д.10

Филиал: Харлушовский Сельский клуб: 457188 Челябинская область, Октябрьский район, д. Харлуши, ул. Школьная, д. 23;

Филиал: Спорновский Сельский клуб: 457188 Челябинская область, Октябрьский район, д. Спорное, пер. Центральный, д.1;

Филиал: Теренкульский Сельский клуб: 457179, Челябинская область, Октябрьский район, д. Теренкуль, ул. Центральная, д. 7;

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Подовинного сельского поселения и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Учреждение создано в целях :

Организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

**2.2.** Задачами Учреждения являются:

-удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- обеспечение информационно-методической и практической помощи клубам-филиалам для осуществления культурно-досуговой деятельности;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- разработка целевых, перспективных, годовых и комплексных программ развития и сохранения культуры поселения, с учетом интересов жителей;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

**2.3.** Предмет деятельности Учреждения:

- культурно-досуговая деятельность;

- социально-культурная деятельность: социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными тендерными, социальными, возрастными группами населения поселения по самостоятельным или совместным программам;

- методическая, информационно-аналитическая деятельность;

**2.4.** Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация досуга различных групп населения, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров,



фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- организация кино – и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

**2.5.** Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но может осуществлять отдельные виды предпринимательской деятельности и иной приносящий доход деятельности, предусмотренной Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

**2.6.** К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг по участию оркестров, ансамблей, самодеятельных и художественных коллективов и отдельных исполнителей в семейных и гражданских праздниках и торжествах;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация по предоставлению игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых)

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- Учреждение вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

**2.7** Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Подовинного сельского поселения на основании бюджетной сметы и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Подовинного сельского поселения.

**3.2.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Подовинного сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

**3.3.** Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

**3.4.** Учреждение на основании положения о платных услугах Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области, самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

**3.5.** Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

**3.6.** Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

**3.7.** В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной

собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

**3.8.** Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

**3.9.** Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Подовинное сельское поселение»

**3.10.** Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**3.11.** Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

**3.12.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

**4.2.** Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**4.3.** Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя (администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области) на основании трудового договора, по согласованию с начальником Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по ведомственным вопросам Управлению культуры администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

**4.4.** Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

**4.5.** Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

**4.6.** Руководитель Учреждения:

**4.6.1.** Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;



- 4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- 4.6.3. Рассматривает и согласовывает смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- 4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 4.6.6. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 4.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.6.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 4.6.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- 4.6.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
- 4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **5. АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОВИННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

- 5.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.
- 5.2. Рассматривает и утверждает:
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - программы деятельности Учреждения;
  - предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов;
  - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - предложения Учреждения о передаче на основании правового акта Администрации Подовинного сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное Управление другого муниципального учреждения Подовинного сельского поселения.
- 5.4. Проводит:
- проверки деятельности Учреждения;
  - аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.
- 5.5. Осуществляет:
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.
- 5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.
- 5.8. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.
- 5.9. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.
- 5.10. Принимает решение в соответствии с трудовым законодательством о назначении руководителя Учреждения, в том числе:
- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

- расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

**5.11.** Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.12.** Принимает меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

**5.13.** Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа Учреждения;

**5.14.** Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

**5.15.** Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**6.1.** Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

**6.2.** Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

**6.3.** Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона « Об основах охраны труда»

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

**7.1.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджетов разных уровней;

- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности Учреждения;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

**7.2.** Учреждения без согласия Администрации Подовинного сельского поселения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом.

**7.3.** Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Подовинного сельского поселения.

**7.4.** Учреждение осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Подовинного сельского поселения;



7.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Подовинного сельского поселения до момента принятия решения о заключении сделки.

- сделка должна быть одобрена Администрацией Подовинного сельского поселения.

7.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Администрацией Подовинного сельского поселения.

7.13. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.14. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Администрацию Подовинного сельского поселения.

7.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Подовинного сельского поселения о создании Учреждения;

- 4) решения о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ)
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

**7.16.** Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

**7.17.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.16 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**7.18.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**7.19.** Учреждение обязано:

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

- обеспечить выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

- 7.20.** Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;
- 7.21.** Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального бюджетного Учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Подовинного сельского поселения.
- 7.22.** Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены в законодательстве.
- 7.23.** Имущество Учреждения в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Подовинного сельского поселения.
- 7.24.** Распоряжение имуществом Учреждения в случае его ликвидации осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Подовинного сельского поселения.  
(за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).
- 7.25.** Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.
- 7.26.** При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с законодательством.
- 7.27.** При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.
- 7.28.** Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившее существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.